

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|------------------------------|------------|---------------|---------------------------------|---|----------|---|------------|
| | | Petugas Informasi PPID Utama | Kepala OPD | PPID Pembantu | Petugas Informasi PPID Pembantu | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengirimkan surat koordinasi perihal permohonan informasi | ○ Mulai | | | | surat koordinasi perihal permohonan informasi, formulir permohonan informasi | 15 Menit | surat koordinasi perihal permohonan informasi telah diterima oleh PPID Pembantu | Hari ke-1 |
| 2 | Menerima surat koordinasi perihal permohonan informasi, menelaah, dan mendisposisikan kepada PPID Pembantu untuk menindaklanjuti permohonan tersebut | | □ | | | surat koordinasi perihal permohonan informasi, formulir permohonan informasi, ATK | 5 menit | disposisi untuk untuk menindaklanjuti permohonan informasi | Hari ke-1 |
| 3 | Menerima disposisi untuk menindaklanjuti permohonan informasi, melakukan verifikasi atas permohonan tersebut, jika informasi diminta berada pada penguasaannya maka PPID Pembantu akan memerintahkan Petugas Informasi PPID Pembantu untuk memproses permohonann tersebut, namun jika informasi yang diminta tidak berada pada penguasaannya maka PPID Pembantu memberikan balasan surat kepada PPID Utama | | | ◇ | | surat koordinasi perihal permohonan informasi, ATK, Perlengkapan Komputer | 15 Menit | Permohonan informasi siap diproses | Hari ke-1 |
| 4 | Membuat tanda terima informasi untuk PPID Utama, dan draft surat koordinasi bahwa informasi yang diminta telah tersedia, dan menyiapkan informasi yang diminta | | | | □ | ATK, Perlengkapan Komputer, formulir permohonan i | 60 Menit | tanda terima informasi, draft surat koordinasi, dan Informasi yang diminta tersedia | Hari ke-1 |
| 5 | Menandatangani surat koordinasi bahwa informasi telah tersedia | | | □ | | surat koordinasi, ATK | 10 Menit | surat koordinasi bahwa informasi telah tersedia telah ditandatangani | Hari ke-2 |
| 6 | Menyerahkan informasi yang diminta beserta surat koordinasi kepada PPID Utama | | | | □ | informasi yang diminta dan surat koordinasi | 10 Menit | informasi yang diminta dan surat koordinasi telah diberikan | Hari ke-3 |
| 7 | Menerima informasi yang diminta beserta surat koordinasi | ○ Selesai | | | | informasi yang diminta dan surat koordinasi | 5 Menit | informasi yang diminta dan surat koordinasi telah diterima | Hari ke-3 |

Kepala Rumkit Tk.II Dr. R. Hardjanto,



dr. Ichsan Firdaus, Sp.KJ
Kolonel Ckm NRP 11950011340469