

**KESEHATAN DAERAH MILITER VI/MULAWARMAN  
RUMAH SAKIT TINGKAT II Dr.R.HARDJANTO**

SOP PELAYANAN INFORMASI YANG DIUMUMKAN SERTA MERTA

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		PPID Pembantu	Petugas . PPID Utama	Bidang informasi dan Dokumentasi	Kepala OPD	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menyerahkan data informasi yang memenuhi kriteria sebagai informasi serta merta kepada Petugas Informasi PPID Utama	○ Mulai	↓					Data informasi yang memenuhi kriteria sebagai informasi serta merta	10 menit	Tanda terima data	H1
2	Menerima data informasi yang memenuhi kriteria sebagai informasi serta merta, melakukan verifikasi, meregister dan membuat laporan kepada Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi		↓					Data informasi yang memenuhi kriteria sebagai informasi serta merta	20 menit	Register informasi, laporan	H1
3	Menerima laporan Petugas Informasi PPID Utama dan melakukan klarifikasi informasi yang memenuhi kriteria sebagai informasi serta merta kepada Kepala OPD terkait			↓				Laporan Petugas Informasi PPID Utama	10 menit	Data-data informasi serta merta	H1
4	Menyampaikan klarifikasi kepada Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi				↓			Data-data informasi serta merta	10 menit	Data-data informasi serta merta	H1
5	Menerima klarifikasi dari Kepala OPD terkait dan menyampaikan laporan kepada PPID Utama					↓		Data-data informasi serta merta, laporan	30 menit	Laporan, Data-data informasi serta merta	H1
6	Menerima laporan Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi dan memberikan disposisi publikasi informasi serta merta kepada Petugas Informasi PPID Utama						↓	Laporan, Data-data informasi serta merta	30 menit	Ketetapan informasi serta merta	H1
7	Melaksanakan disposisi PPID dan memublikasikan informasi serta merta melalui media multi kanal		○ Selesai					Disposisi PPID, Informasi Serta Merta	30 menit	Informasi serta merta	H1

Kepala Rumkit Tk.II Dr. R. Hardjanto,

  
dr. Ichsan Firdaus, Sp.KJ  
Kolone! Ckm NRP 11950011340469